



Broj: 028/20

Datum: 12.02.2020. godine

Na osnovu Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Srednjobosanskom kantonu („Službene novine Srednjobosanskog kantona br. 07/19."), člana 54. Pravila Javne ustanove "Zavičajni muzej Travnik", člana 4. Pravilnika o radu Javne ustanove "Zavičajni muzej Travnik" i na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Javne ustanove "Zavičajni muzej Travnik", raspisuje se:

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika u radni odnos

I – NAZIV I OPIS RADNOG MJESTA

1. Bibliotekar - 1 (jedan) izvršilac na neodređeno vrijeme:

- nabavlja knjige i publikacije u vezi sa djelatnošću Muzeja, pa u tom pravcu prati nova izdanja i predlaže ista za kupovinu, a sa kustosima zbirki i službi u stalnom je kontaktu i sa njima dogovara nabavku literature za potrebe zbirki i službi te se stara o nabavci tih knjiga,
- vodi knjige inventara biblioteke Muzeja i Zavičajne književne zbirke koja je pohranjena u Rodnoj kući Ive Andrića,
- izrađuje matične, predmetne, autorske i stručne kataloške listiće,
- radi na digitalizaciji bibliotečkih publikacija,
- surađuje sa antikvarnicama i preko njih osigurava kupovinu starih i rijetkih izdanja,
- stara se o zaštiti knjiga (čišćenje, uvezivanje, konzervacija, i slično),
- vodi evidenciju knjiga za razmjenu sa srodnim ustanovama, te se stara da se izdanja Muzeja dostave ustanovama sa uspostavljenom razmjenom,
- kopira posuđene značajne i rijetke knjige koje Muzej ne posjeduje a postoji potreba za njima,
- vodi poseban indeks za rijetke knjige te osigurava njihov poseban tretman i čuvanje,
- provodi praksu i pravila Muzeja o načinu korištenja knjiga, vodeći pri tome računa da je biblioteka zatvorenog tipa i da se knjige ne mogu iznositi van Muzeja,
- vodi evidenciju manuskripata/rukopisa koji su priključeni biblioteci i stara se o posebnom načinu njihovog čuvanja,
- stara se o blagovremenoj pretplati na časopise i listove za potrebe Muzeja,
- razvrstava knjižni materijal po tematici u odgovarajuće vitrine,
- obavlja sve vrste manipulacija sa knjigama i periodikom,
- radi sa korisnicima usluga biblioteke Muzeja,
- sudjeluje u radu Komisije za rashod oštećenih ili izgubljenih knjiga te sastavlja zapisnike za izgubljene i rashodovane knjige,
- sudjeluje u reviziji i provjeri stanja knjižnog fonda,
- katalogizira publikacija u skladu sa međunarodnim standardima,
- sudjeluje u izradi biltena, informacija i bibliografija i
- obavlja i druge poslove u skladu sa općim aktima Muzeja i aktima direktora.

2. Biletar / Vodič kroz dependanse - 2 (dva) izvršioca na određeno vrijeme (12 mjeseci):

- raspoređen je na rad u biletarnici na prijemu i najavama stranaka koje posjećuju Muzej i dependanse,
- prati kretanje posjetilaca,

Depozitni račun Općine Travnik – 3380002210001221 – Budžetska organizacija: 1203123 – ID broj: 4236196440001

Adresa: Ul. Mehmed-paše Kukavice 1, 72270 Travnik

Tel./Fax: ++ 387 30 518-140, E-mail: muzej.travnik@bih.net.ba, www.muzejtravnik.ba

- vrši naplatu ulaznica, prodaju muzejskih suvenira i publikacija,
- evidentira broj prodatih ulaznica, suvenira i publikacija i odgovoran je za njihovo stanje u biletarnici i suvenirnici,
- vodi posjetioce kroz izložbu,
- obavlja i druge poslove u skladu sa općim aktima Muzeja i aktima direktora.

II - USLOVI JAVNOG OGLASA

a) Opšti uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godine,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za ovo radno mjesto.

b) Posebni uslovi:

Posebni uslovi za poziciju 1. su:

- VSS (minimalno 240 ECTS bodova) i položen stručni ispit za bibliotekara
- Radno iskustvo u trajanju od jedne godine

Posebni uslovi za poziciju 2. su:

- SSS (IV)
- Radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od šest mjeseci

III - SADRŽAJ PRIJAVE

Uz prijavu na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju (originale ili ovjerene foto-kopije):

- Biografiju,
- Uvjerenje o državljanstvu, (ne starije od 6 (šest) mjeseci, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera),
- Izvod iz matične knjige rođenih, (ne stariji od 6 (šest) mjeseci, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera),
- Ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 3 mjeseca) – (samo za izabrane kandidate koji su dužni dostaviti isto u roku od 8 dana od dana prijema na radno mjesto),
- Diplomu o završenoj stručnoj spremi,
- Dokaz o radnom iskustvu prema posebnim uslovima (uvjerenje izdato od strane sadašnjeg ili ranijeg poslodavca iz kojeg se vidi na kojem je radnom mjestu kandidat radio kod poslodavca kod kojeg je bio zaposlen, te koji je stepen stručne spremlje bio predviđen za to radno mjesto i koliko je na tim poslovima ostvario radnog staža,

IV - ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme (pozicija br. 1.) i na određeno vrijeme (pozicija br.2.) od 01.04.2020. godine.

Mjesto obavljanja radnog odnosa je u Javnoj ustanovi Zavičajni muzej Travnik i njenim dependansima Rodna kuća Ive Andrića i tvrđava Stari grad. Radno vrijeme je prema rasporedu muzeja.

V - NAČIN OBJAVLJIVANJA JAVNOG OGLASA

Obavijest o javnom oglasu će se objaviti u dnevnom listu "Oslobođenje", a kompletan tekst javnog oglasa na web stranici Javne ustanove: www.muzejtravnik.ba i web stranici Službe za zapošljavanje SBK/KSB.

VI – ROK ZA PREDAJU PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

Javni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja.

VII - NAČIN DOSTAVLJANJA PRIJAVA I OSTALE NAPOMENE

a) Prijavu sa traženim dokumentima dostaviti lično na Protokol ustanove ili poštom preporučeno u zatvorenoj koverti na adresu:

Javna ustanova Zavičajni muzej Travnik
Mehmed-paše Kukavice 1
72 270 Travnik

Naznačiti za koje radno mjesto se aplicira uz naznaku:

„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA PRIJEM U RADNI ODNOS - NE OTVARAJ”.

b) Nepotpune i neblagovremene prijave se neće razmatrati.

c) Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa, a prijave su im potpune i blagovremene, bit će podvrgnuti pismenom testu i intervjuu. Tematske oblasti i propisi iz kojih će biti utvrđena pitanja za stručni ispit objavit će se na internet stranici najmanje sedam dana prije održavanja ispita. O terminu testiranja i intervjuu kandidati će biti obaviješteni putem telefona. Kandidati koji se ne pojave na intervjuu smatrat će se da su odustali od prijave na konkurs.

d) Prilikom zapošljavanja prednost će imati kandidati koji po posebnom zakonu imaju prioritet u zapošljavanju. Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje i sl.), koje prilažu uz prijavu na javni konkurs, pozivajući se na poseban zakon po kojim imaju prednost.

e) Za dodatne informacije kontakt telefon je ++387 30 518-140. Dostavljena dokumentacija neće se vraćati kandidatima.

VIII - NAČIN I ROK OBAVJEŠTAVANJA

O rezultatima javnog oglasa kandidati će biti pismeno obaviješteni u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o izboru kandidata.

 JU Zavičajni muzej Travnik
Direktorica
Fatima Maslić, dipl.ist.umjet.